

Na temelju čl.3.st.1.Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i čl.16.Izjave o osnivanju društva Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o., Uprava društva Tehničkih servisa željezničkih vozila d.o.o. donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

- 1) U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka društvo Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Opća uredba).

#### Članak 2.

- 1) Sukladno čl.4. toč.7.Opće uredbe Društvo je voditelj obrade osobnih podataka koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.
- 2) U posebnim slučajevima Društvo se, izvršavajući obveze iz Kolektivnog ugovora ili drugih ugovora, može naći i u ulozi izvršitelja obrade.

#### Članak 3.

- 1) U skladu s Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
  - „*osobni podatak*“ - svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi
  - „*ispitanik*“; pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
  - „*obrada*“ - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
  - „*sustav pohrane*“ - svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
  - „*voditelj obrade*“ - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;
  - „*izvršitelj obrade*“ - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
  - „*primatelj*“ - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

- „treća strana“ - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „privola ispitanika“ – svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „povreda osobnih podataka“ – kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „biometrijski podaci“ – osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ponašanja pojedinaca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;
- „podaci koji se odnose na zdravlje“ – osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga;
- „pseudonimizacija“ – obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

#### Članak 4.

- 1) Osobne podatke fizičkih osoba Društvo obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe, za koje su i prikupljeni te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- 2) Osobni podaci koje Društvo obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.
- 3) Društvo osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.
- 4) Društvo osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

## II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

#### Članak 5.

- 1) Društvo osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
  - da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
  - da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
  - da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Društva
  - da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
  - da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Društva

- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Društva ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

#### Članak 6.

#### 1) Kategorije osobnih podataka ispitanika koje se prikupljaju i obrađuju su kako slijedi:

##### 1. Osobni identifikatori

- ime i prezime
- datum rođenja
- mjesto rođenja
- OIB
- broj osobne iskaznice
- druge oznake dodijeljene od državnih tijela
- matični broj u kadrovskoj evidenciji Društva

##### 2. Lokacijski i kontakt podaci

- prebivalište, boravište
- broj telefona
- e-mail adresa

##### 3. Financijski podaci:

- broj tekućeg računa i financijska institucija kod koje se vodi
- podaci o plaći, dodacima na plaću i naknade plaće po danima
- podaci o ustegama i ovrhama
- podaci sa porezne kartice radnika
- podaci o doprinosima za mirovinsko osiguranje
- podaci o doprinosima za zdravstveno osiguranje
- podaci o porezu na dohodak i prirezu
- podaci o izvršnim ispravama i podaci sadržani u ovršnim ispravama uključujući i iznos ovrhe
- podaci o iznosima u transakcijama plaćanja ugovornim partnerima

##### 4. Podaci o obitelji i uzdržavanim osobama:

- bračni status
- članovi obitelji
- identitet uzdržavanih osoba
- datum rođenja člana obitelji
- teška bolest ili smrt člana obitelji
- ime roditelja

##### 5. Podaci o obrazovanju i vještinama

- stručna sprema (stupanj/smjer)
- osposobljenosti, dodatna znanja i vještine
- rezultat selekcijskog intervjua pri zapošljavanju

## 6. Podaci o radu, radnom vijeku i rezultatima

- radni staž
- sati prisutnosti, odsutnosti s rada (bolovanje/godišnji odmor/dopust)
- ocjene rada
- podaci o disciplinskim postupcima i upozorenjima

## 2) Posebne kategorije osobnih podataka ispitanika koje se obrađuju kako slijedi:

### 1. Podaci o zdravlju

- invalidnost
- zdravstvena sposobnost
- profesionalna nesposobnost za rad, tjelesno oštećenje
- smanjena radna sposobnost, alkoholizam, psihijatrijska liječenja

### 2. Biometrijski podaci

- fotografije za službene potrebe
- video snimke za potrebe zaštite osoba i imovine

### 3. Članstvo u sindikatu

- podaci o članstvu u sindikatu
- ustege u korist sindikata za članarinu
- sindikalni krediti, osiguranja i slično

- 3) Biometrijski podaci se obrađuju samo u svrhu zaštite objekata koji su pod upravljanjem ili u vlasništvu Društva i samo u okolnostima kada je takva obrada osobnih podataka nužna radi otkrivanja osoba koje su prouzročile štetu ili ugrozile imovinu ili zdravlje ljudi.
- 4) Članstvo u sindikatu kao osobni podatak se obrađuje samo u svrhu izvršenja obveza koje je Društvo preuzelo Kolektivnim ugovorom i drugim sporazumima sa sindikatima.
- 5) Društvo prikuplja i ostale podatke iz članka 11. Kolektivnog ugovora Društva ukoliko isti nisu navedeni u prethodnim stavcima ovog članka.

## Članak 7.

### 1) Osobni podaci se sustavno prikupljaju i obrađuju u sljedećim poslovnim područjima:

- Pravni poslovi, ljudski potencijali i ZNR,
- Tehnički poslovi i priprema rada,
- Poslovi računovodstva, financija i kontrolinga,
- Poslovi komercijale,
- Poslovi kontrole kvalitete,
- Poslovi održavanja i čišćenja željezničkih vozila,

Osobni podaci se povremeno obrađuju i u drugim poslovnim područjima Društva.

### 2) U Poslovima navedenim u prvom stavku ovog članka prikupljaju se i sljedeći osobni podaci:

- osobni podaci zaposlenika Društva
- osobni podaci o vanjskim suradnicima

- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podaci za potrebe sigurnosti i tehničke zaštite
- osobni podaci nužni za pripreme i realizacije investicijskih projekata
- osobni podaci trećih osoba za potrebe osposobljavanja.

#### Članak 8.

- 1) Pravo pristupa osobnim podacima koji se prikupljaju i obrađuju imaju samo za to ovlaštene osobe.
- 2) Osobe ovlaštene za prikupljanje i obradu podataka su svi rukovoditelji Poslova navedenih u čl.7 ovog Pravilnika, te osobe koje oni odrede internom odlukom ili internom procedurom rada u pisanom obliku. Ovlaštene osobe može imenovati i Uprava Društva.
- 3) Osobe koje mogu biti ovlaštene za prikupljanje i obradu osobnih podataka su osobe koje prema opisu radnog mjesta moraju imati pristup tim podacima kako bi izvršile svoj radni zadatak, pri čemu se osobni podaci moraju koristiti u skladu sa svrhom za koju su prikupljeni.
- 4) Zabranjeno je učiniti osobni podatak ispitanika dostupnim neovlaštenoj osobi, ili koristiti osobni podatak ispitanika na način koji nije u vezi s radnim procesom, odnosno koji nije u skladu sa svrhom za koju je prikupljen. Osobne podatke koje Društvo prikuplja ili obrađuje, osobe zadužene za obradu osobnih podataka mogu otkriti ili učiniti dostupnima drugim zaposlenicima Društva kojima je osobni podatak nužan za njihov radni proces koji je u skladu sa svrhom za koju je osobni podatak i prikupljen.
- 5) Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.
- 6) Poslovi iz čl.7. ovog pravilnika će temeljem ovog Pravilnika donijeti odgovarajuće interne procedure rada koje se odnose na radne procese u kojima se prikupljaju i/ili obrađuju osobni podaci. Ovim procedurama detaljno će se urediti radni proces, ovlaštenja i odgovornosti osoba u radnom procesu, način na koji se osobni podaci mogu učiniti dostupnima između sudionika u radnom procesu.

#### Članak 9.

- 1) Kod prikupljanja osobnih podataka od ispitanika, zaposlenici Društva dužni su ispitaniku dati sljedeće informacije:
  1. Osnovne podatke o Društvu i kontaktne podatke Društva;
  2. Kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka;
  3. Svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
  4. Informaciju o legitimnim interesima Društva, ako se obrada temelji na legitimnim interesima Društva;
  5. Informacije o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka, ako ih ima;
  6. Razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;
  7. Postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka;
  8. Ako se obrada temelji na privoli, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privolu, kao i da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;
  9. Postojanje prava na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka;

10. Informaciju o tome je li pružanje podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže.

Ove informacije se daju u pisanom obliku, uz obvezan potpis ispitanika kojim potvrđuje da je informaciju primio i razumio. Nije potrebno dati ove informacije ispitaniku kojem su one već poznate.

- 2) Ako osobni podaci nisu prikupljeni od ispitanika, zaposlenici Društva koji prikupljaju osobne podatke dužni su u razumnom roku ispitanika informirati sukladno st.1. ovog članka, uz dodatno navođenje izvora osobnih podataka o ispitaniku.

#### Članak 10.

- 1) Privola kojom ispitanik Društvu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.
- 2) Za sve radne procese u kojima se osobni podaci prikupljaju i/ili obrađuju temeljem privole ispitanika, privola se mora ishoditi prije prikupljanja novih, odnosno obrade već prikupljenih podataka.

### III. PRAVA ISPITANIKA

#### Članak 11.

- 1) U slučaju da ispitanik, osobno ili putem punomoćnika ili zakonskog zastupnika postavi upit o obradi njegovih osobnih podataka, Društvo će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva dostaviti pisani odgovor u kojem će:
  - informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
  - dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
  - ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
  - provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji
- 2) Rok iz st.1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Društvo obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.
- 3) Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Društvo informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.
- 4) O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st.1. ovog članka Društvo će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

- 5) Društvo informacije iz ovog članka pruža bez naknade. Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Društvo će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.
- 6) Odgovor ispitaniku će izraditi službenik za zaštitu osobnih podataka, pri čemu su u izradi odgovora dužni sudjelovati zaposlenici Društva koji su ovlaštene osobe za prikupljanje i obradu osobnih podataka konkretnog ispitanika.

#### Članak 12.

- 1) Za sve aktivnosti obrade osobnih podataka Društvo vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- tvrtku i kontaktne podatke Društva kao voditelja obrade, osobu koja je zadužena za obradu i službenika za zaštitu podataka
  - svrhu obrade
  - opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
  - kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
  - predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
  - opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.
- 2) Kada Društvo nastupa kao izvršitelj obrade, evidencija aktivnosti obrade sadržava najmanje sljedeće podatke:
    - ime i kontaktne podatke izvršitelja obrade i voditelja obrade u čije ime izvršitelj obrade djeluje te, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade ili izvršitelja obrade
    - ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka
    - kategorije obrade koje se provode
    - opći opis tehničkih i organizacijskih mjera za zaštitu podataka.

### IV. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

#### Članak 13.

- 1) Uprava Društva imenuje službenika za zaštitu podataka.
- 2) Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova zaposlenika Društva. Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranicama Društva.
- 3) Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara Upravi Društva, svoje dužnosti i zadaće obavlja samostalno.
- 4) Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Društva i zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Opće uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka, omogućuje ostvarivanje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.
- 5) Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

## V. PROTOKOL IZVJEŠTAVANJA O POVREDI

### Članak 14.

- 1) U slučaju saznanja o povredi osobnog podatka koje prikuplja i obrađuje Društvo, zaposlenici su dužni, bez odgode, o tome obavijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka, elektroničkom poštom ili pisanim putem.
- 2) Službenik za zaštitu osobnih podataka će po zaprimanju ove obavijesti, pisanim putem o povredi osobnih podataka izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka, najkasnije u roku od 72 sata.
- 3) U izvještaju će:
  - a) opisati prirodu povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka
  - b) navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija
  - c) opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka
  - d) opisati mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.
- 4) Službenik za zaštitu osobnih podataka će o povredi osobnih podataka izvijestiti i ispitanika na kojeg se oni odnose, pri čemu će izvještaj sadržavati opis točaka b), c), i d).
- 5) Službenik za zaštitu osobnih podataka će dokumentirati sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljavanje štete.

## VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

### Članak 15.

- 1) Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima ili tome sličnim mapama, u zaključanim prostorijama, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženima za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.
- 2) Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 17.08.2018. godine.

Broj: 11513/18

Zagreb, 09.08.2018. godine

Predsjednik Uprave  
Goran Jurišić, mag. ing.

